

Broekland-LVO

HOENSBROEK

Examenreglement Broeklandcollege 2020-2021

Programma van Toetsing en Afsluiting

Aangepast na 12 februari 2021

Inleiding

Op grond van de aanstaande wijzigingen in het Eindexamenbesluit, aangekondigd in de Kamerbrief van de Minister van 16 december 2020 en het daarbij horende servicedocument, zullen scholen het examenreglement moeten aanpassen. Dit servicedocument is verschenen op 12 februari 2021.

1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
	Artikel 1 Begripsbepalingen	4
	Artikel 2 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	5
	Artikel 3 Onvoorziene gevallen	6
	Artikel 4 Toelating tot het eindexamen	6
	Artikel 5 Afnemen eindexamen	6
	Artikel 6 Inhoud eindexamen	6
	Artikel 7 Onregelmatigheden	6
	Artikel 8 Afhandeling onregelmatigheden examen	7
	Artikel 9 Geheimhouding	8
2	INHOUD VAN HET EINDEXAMEN	9
	Artikel 10 Examenprogramma	9
	Artikel 11 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	9
	Artikel 12 Eindexamen vmbo theoretische leerweg	9
	Artikel 13 Eindexamen vmbo gemengde leerweg	10
3	HET SCHOOLEXAMEN	11
	Artikel 14 Algemeen	11
	Artikel 15 Profielwerkstuk	11
	Artikel 16 SE-periode	11
	Artikel 17 Cijfergeving en beoordeling schoolexamen	11
	Artikel 18 Herkansing periodecijfers schoolexamen	12
	Artikel 19 Herexamen maatschappijleer 1	12
	Artikel 20 Afwezigheid tijdens toetsen, behorende bij het schoolexamen	13
	Artikel 21 Onregelmatigheden behorende bij het schoolexamen	14
	Artikel 22 Overgangsregels en regels voor doubleren	14
	Artikel 23 Overige bepalingen	14
4	HET CENTRAAL EXAMEN	15
	Artikel 24 Gecommitteerden	15
	Artikel 25 Tijdvakken en afneming centraal examen	15
	Artikel 26 Gang van zaken centrale examens	15
	Artikel 27 Correctie centraal examen	17
	Artikel 28 Vaststelling cijfer centraal examen	17
	Artikel 29 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	18
	Artikel 30 Onvoorziene omstandigheden centraal examen	18
	Artikel 31 Verhinderingscentraal examen	18

5	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	19
	Artikel 32 Eindcijfer eindexamen	19
	Artikel 33 Vaststelling uitslag	19
	Artikel 34 Uitslag	19
	Artikel 35 Herkansing centraal examen	20
	Artikel 36 Diploma en cijferlijst	20
	Artikel 37 Certificaat	21
6	OVERIGE BEPALINGEN	21
	Artikel 38 Afwijking wijze van examineren	21
	Artikel 39 Gegevensverstrekking	22
	Artikel 40 Bewaren examenwerk	22
	Artikel 41 Spreiding voltooiing eindexamen	22
7	SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	23
	Artikel 42 Inwerkingtreding	23
	Artikel 43 Citeertitel	23
	Artikel 44 Onvoorziene omstandigheden	23
	BIJLAGE 1 PROGRAMMA'S VAN TOETSING EN AFSLUITING VOOR DE AFZONDERLIJKE VAKKEN VAN HET VMBO	23
	Bijlage 2	24
	VERKLARING	24

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet: deel I van de Wet op het voorgezet onderwijs

Bevoegd gezag: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)

Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in art. 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs

mavo: middelbaar algemeen voorgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Wet op het voorgezet onderwijs

vmbo TL: de theoretische leerweg is te vergelijken met het mavo bestaande uit zes theoretische (avo) vakken. Met het TL-diploma kan de kandidaat opleidingen op niveau 2, 3 of 4 van het mbo (middelbaar beroepsopleiding) volgen. Een TL-diploma geeft ook toegang tot het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs).

vmbo-GL: de gemengde leerweg bestaat uit vijf theoretische (avo) vakken en het beroepsgericht programma (het profieldeel Dienstverlening & producten) en geeft dezelfde toegang als het vmbo - TL diploma.

Examen: het examen bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE/CSPE)

SE: het schoolexamen bevat alle schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en werkstukken die in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) per vak omschreven zijn. Per onderdeel wordt vermeld de inhoud van de toetsen, wanneer het getoetst wordt en de bijdrage aan het SE-cijfer per periode..

CE: het centraal examen is het afsluitende examen dat plaatsvindt volgens het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) vastgestelde en landelijk genormeerde Toetsen

CSPE: het Centraal Schriftelijk Praktijk Examen is het landelijk examen voor het praktijkvak D&P (Dienstverlening en producten) voor vmbo-GL

Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs in het schooljaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt

Gecommitteerde:	degene die het werk van het centraal examen na de examinerator ook nakijkt en beoordeelt. De gecommitteerde wordt ook wel aangeduid met “tweede corrector” en wordt aangewezen door de examencommissie na koppeling van scholen, pooling genoemd, door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
Examencommissie:	deze commissie stelt vast of een kandidaat voldoet aan de voorwaarden die zijn opgesteld in dit examenreglement. De commissie bestaat uit: Camiel Krutzen, teamleider Monica Spinder, examensecretaris Marcel Snouck, teamleider bovenbouw Marcel Schoenmakers, teamleider onderbouw Arjan Hollemans, decaan
Commissie van Beroep:	door het schoolbestuur ingestelde commissie bij wie de kandidaat schriftelijk in beroep kan gaan tegen een beslissing genomen door de examencommissie. Het adres van de commissie van beroep is: Commissie van Beroep eindexaminaangelegenheden LVO-Parkstad Postbus 189 6430 AD Hoensbroek

Artikel 2 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het bevat tenminste regels met betrekking tot de organisatie van het centraal eindexamen, de gang van zaken tijdens het examen, en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer en de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen.

Artikel 3 Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing binnen twee werkdagen schriftelijk mede aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 5 Afnemen eindexamen

1. De directeur en examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst 1 personeelslid van de school aan tot secretaris van het eindexamen. Voor schooljaar 2020-2021 is dat mevr. M. Spinder en als plaatsvervangend secretaris dhr. M. Snouck.

Artikel 6 Inhoud eindexamen

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de geldende bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag deze vakken in het aanbod heeft opgenomen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag het toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen.
3. Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit enkel een schoolexamen, dan wel uit een schoolexamen en een centraal examen.
4. Het examen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg of de gemengde leerweg omvat mede een profielwerkstuk, de vakken maatschappijleer, Lo en kunstvakken 1 (KCKV).

Artikel 7 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer

onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 8 Afhandeling onregelmatigheden examen

1. Bij een vermoeden van enige onregelmatigheid bij een onderdeel van het schoolexamen wordt dit gemeld bij de teamleider.
2. De teamleider hoort de melder van de onregelmatigheid, de betreffende kandidaat en indien gewenst nog andere leerlingen en/of personeelsleden. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
3. a. De examencommissie stelt vast of er in hun ogen sprake is van een onregelmatigheid in de zin van artikel 7, lid 1 van het examenreglement.
b. Na het vaststellen deelt de teamleider de maatregel aan de leerling mee in de zin van artikel 7, lid 2 van het examenreglement.
c. Wat betreft het nemen van de maatregel brengt de teamleider advies uit aan de directeur.
4. De directeur neemt op basis van de verslaglegging van de teamleider en diens advies een besluit over de te nemen maatregel. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 7 lid 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
5. Indien een kandidaat, conform artikel 8 lid 4 in beroep gaat tegen de genomen beslissing wordt het beroep binnen vijf dagen schriftelijk gericht aan de voorzitter van de Commissie van Beroep. Een afschrift van het beroepschrift dient te worden gezonden naar de directeur.
6. De termijn waarbinnen de directeur en/ of de Commissie van Beroep een beslissing moet nemen dient indien mogelijk zodanig aangepast te worden, dat de kandidaat kan deelnemen aan het centraal examen.

7. Een vermoeden van enige onregelmatigheid bij het Centraal Examen wordt rechtstreeks gemeld bij de betreffende directeur. De directeur handelt vervolgens conform bovenstaan de procedures en artikel 8 van het examenreglement.

Artikel 9 Geheimhouding

Een ieder die berokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 10 Examenprogramma

1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. Het examenprogramma voor zover het betreft leerwegen in het vmbo kan voorzien in differentiaties, bestaande uit programmaonderdelen waaruit de leerling een keuze maakt.
4. De uitwerking betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen vindt de kandidaat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (zie bijlagen I en 2).
5. Minimaal een week voor aanvang van de schoolexamenweken ontvangen de kandidaten een rooster van de SE-week met vermelding van het vak, tijdstip en locatie.
6. In april ontvangen de kandidaten het rooster van het Centraal Examen en een tijdpad met overige data van de uitslag, tweede tijdvak, derde tijdvak, diploma-uitreiking e.d.

Artikel 11 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan artikel 27 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het bevoegd gezag beslist welke differentiaties worden aangeboden.

Artikel 12 Eindexamen vmbo theoretische leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat,
 - b. de twee vakken die het profieldeel omvat, en
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
 - d. De kandidaat heeft niet de mogelijkheid om zowel muziek en lo2 in het vrije deel te kiezen.

Artikel 13 Eindexamen vmbo gemengde leerweg

Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de gemengde leerweg omvat:

- a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat,
- b. het profielvak Dienstverlening & producten,
- c. twee vakken uit wiskunde, nask1, biologie en economie,
- d. één vak in het vrije deel.

3 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 14 Algemeen

Het schoolexamen (SE) start in het vierde en laatste schooljaar. In dit schooljaar wordt in de maand mei (eerste tijdvak) het centraal examen afgenomen. Voor de vakken aardrijkskunde, biologie, lo2 en D&P start het schoolexamen in het voorlaatste (derde) schooljaar.

Het schoolexamen voor kunstvakken¹ (kckv) wordt afgesloten vóór het einde van leerjaar 3.

Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak voor alle vakken behorende tot het centraal examen.

De inhoud van het schoolexamen wordt beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Voor 1 oktober wordt voor de kandidaten het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting op de schoolsite gepubliceerd. Leerlingen of ouders die een schriftelijk exemplaar wensen te ontvangen, kunnen dat aangeven bij de administratie.

Artikel 15 Profielwerkstuk

Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische en de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een stage daarbij inbegrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de vervolgopleiding of het toekomstige beroep. Centraal staan hierbij de vijf loopbaancompetenties. Het profielwerkstuk moet uiterlijk op 5 april 2021 worden ingeleverd. Het profielwerkstuk moet met “voldoende” of “goed” worden afgesloten.

Artikel 16 SE-periode

Leerjaar 4 bestaat uit vier perioden. Elke periode wordt afgesloten met een SE-week. De vakken lo2, muziek en D&P hebben een afwijkende periode-indeling. De perioden staan beschreven in het PTA.

Het schoolexamen wordt tenminste 10 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

Artikel 17 Cijfergeving en beoordeling schoolexamen

De beoordelingscriteria voor alle toetsen, praktische opdrachten en werkstukken, die behoren tot het schoolexamen, alsook voor het profielwerkstuk, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Bij de beoordelingscriteria wordt vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt hoe gehandeld zal worden als hij zijn praktische opdracht of werkstuk niet binnen de gestelde termijn inlevert. Elke schoolexamenperiode levert een periodecijfer op. De kandidaat behaalt vier periodecijfers, zie PTA per vak, behalve voor de vakken aardrijkskunde, lo2 en D&P. Aardrijkskunde heeft vijf periodecijfers, één eindcijfer uit leerjaar 3 en vier periodecijfers uit leerjaar 4. Lo2 bevat drie periodecijfers, één eindcijfer uit leerjaar 3 en twee periodecijfers uit leerjaar 4. D&P bestaat uit drie eindcijfers van leerjaar 3 en twee periodecijfers van leerjaar 4.

Alle periodescijfers hebben het gewicht 1.

Na iedere schoolexamenperiode ontvangt de kandidaat een cijferlijst waarop het periodescijfer vermeld staat. Het periodescijfer wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met 1 decimaal.

Het rekenkundig gemiddelde van alle periodescijfers levert het eindcijfer voor het schoolexamen van het betreffende vak. Het eindcijfer van het schoolexamen telt voor 50% mee voor het diplomacijfer.

Vóór de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk,
- d. de door de kandidaat niet (naar behoren) afgeronde verplichte handeledingen van de vakken behorende tot het schoolexamen.

Een kandidaat heeft het schoolexamen vmbo afgerond indien:

1. - het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
 - kunstvakken 1 (kckv) en lichamelijke opvoeding (Lo) zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
 - voor de overige vakken aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting een eindcijfer is verkregen en de verplichte handeledingen van deze vakken naar behoren zijn afgerond.
2. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien, vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, een of meer van de eerder genoemde onderdelen van een vak niet zijn afgerond in het schoolexamen.
3. Het bevoegd gezag kan in uitzonderlijke gevallen, in afwijking van het in lid 1 en 2 bepaalde, een kandidaat toestaan het profielwerkstuk, maatschappijleer1 en/of lichamelijke opvoeding af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, echter niet later dan uiterlijk één week voordat de uitslag van het centraal examen bekend wordt gemaakt.

Artikel 18 Herkansing periodescijfers schoolexamen

In de theoretische en gemengde leerweg mag in leerjaar 3 voor het vak lo2 één schoolexamen van één vak herkanst worden aan het einde van het schooljaar.

In leerjaar 4 mag de kandidaat per periode maximaal één vak, beschreven in het PTA, herkansen. Bij de herkansing wordt dezelfde leerstof van het vak in de betreffende periode getoetst. Het gewicht blijft gelijk aan de oorspronkelijke toets zoals vermeld in het PTA. Deze herkansingen vinden plaats in de eerste helft van de volgende periode. Indien een toets wordt herkanst telt het hoogst behaalde cijfer voor de toets.

Artikel 19 Herexamen maatschappijleer 1

Een kandidaat, die voor het schoolexamen maatschappijleer 1 een eindcijfer van 5 of lager heeft behaald, heeft recht om in dat vak een herexamen te doen. De herkansing dient tenminste 10 kalenderdagen voor aanvang van het centraal examen te worden afgenomen. Bij een herkansing van een schoolexamen bepaalt de school zelf welke onderdelen van het examenprogramma opnieuw worden getoetst. De herkansing dient te zijn opgenomen in het programma van

toetsing en afsluiting. Het hoogste cijfer van schoolexamen en herexamen geldt als eindcijfer voor het vak maatschappijleer.

Artikel 20 Afwezigheid tijdens toetsen, behorende bij het schoolexamen

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen. Aan niet afgelegde onderdelen van het schoolexamen wordt in Somtoday de code "*" (asterisk) toegekend, ten teken dat dit onderdeel nog ingehaald moet worden. Bij niet volledig afgelegd hebben van de schoolexamens dan is er sprake van onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 7 van dit reglement van toepassing.
2. Als een kandidaat zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 7 van dit reglement van toepassing.
3. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is één of meerdere onderdelen van het schoolexamen bij te wonen of binnen de gestelde termijn te voltooien of af te sluiten, moet dit tijdig bij de teamleider gemeld worden.
5. De teamleider is gerechtigd een vertrouwensarts in te schakelen.
6. Een kandidaat die op grond van geldige redenen niet in staat is één of meerder onderdelen van het schoolexamen binnen de gestelde termijn(en) af te ronden, wordt daar zo mogelijk alsnog door de teamleider toe in de gelegenheid gesteld.
7. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is. Indien een kandidaat meer dan 10 minuten te laat komt bij een toets of voor een uitvoering van een opdracht in het kader van het schoolexamen, dan mag hij daarmee niet zonder meer aanvangen. De directeur of zijn plaatsvervanger onderzoekt de geldigheid van de reden van het te laat komen. Bij een geldige reden is lid 6 van toepassing.
8. Elk onderdeel van het schoolexamen waaraan door de kandidaat is gewerkt in de beschikbare tijd en al dan niet voltooid is in die tijd, geldt als examenwerk en wordt als zodanig beoordeeld. Het kan door de kandidaat niet herroepen worden.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de teamleider/coördinator of directeur, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die voor de zitting onwel is, dient altijd contact met de teamleider/coördinator op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

Artikel 21 Onregelmatigheden behorende bij het schoolexamen

Met betrekking tot onregelmatigheden betreffende praktische opdrachten, werkstukken en presentaties van het schoolexamen hanteert het Broeklandcollege de volgende maatregelen:

1. Indien de kandidaat vanwege een ongeldige reden de deadline mist van een praktische opdracht, krijgt de kandidaat na overleg met de teamleider alsnog een tweede deadline om in te leveren. Bij het niet halen van de tweede deadline wordt aan de praktische opdracht het cijfer 1 toegekend.
2. Bij onrechtmatig verzuim bij een schoolexamen-toets tijdens een lesuur wordt het cijfer 1 toegekend voor de toets.
3. Indien de kandidaat na meer dan 10 minuten te laat aanwezig is voor een toets tijdens de les of de SE-week dan is er sprake van onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 7 van dit reglement van toepassing.
4. Indien de kandidaat onrechtmatig afwezig is voor een presentatie krijgt de leerling de mogelijkheid om de presentatie alsnog te doen. Bij het niet verschijnen van de tweede afspraak dan is er sprake van onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 7 van dit reglement van toepassing.

Artikel 22 Overgangsregels en regels voor doubleren

De overgangsregels en regels voor doubleren tijdens het schoolexamen van leerjaar 3 zijn opgenomen in de overgangsregels van Broeklandcollege.

De resultaten van het schoolexamen behaald in leerjaar 3, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot leerjaar 4. Uitzondering geldt voor kunstvakken 1 (kckv) indien de beoordeling met "voldoende" of "goed" is afgesloten.

De schoolexamenresultaten, behaald in leerjaar 4, komen te vervallen als de leerlingen niet slaagt voor het examen. Indien het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' hoeft de kandidaat dit niet opnieuw te maken. De stage in leerjaar 4 moet wel opnieuw worden gedaan. Het vak Maatschappijleer hoeft de kandidaat ook niet opnieuw te doen.

De examencommissie kan besluiten dat in bijzondere omstandigheden de schoolexamenresultaten, behaald in leerjaar 4 van een doubleur, voor een of meerdere vakken blijven staan. Voor de schoolexamens die in het lopende jaar gemaakt worden behoudt de kandidaat de herkansing, voor de resultaten van het vorig schooljaar is geen herkansing mogelijk.

Artikel 23 Overige bepalingen

Voor de kandidaat die tot het derde of vierde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Kandidaten die van een havo afkomstig zijn en instromen in leerjaar 4 bij aanvang van het schooljaar, moeten voldoen aan het PTA voor vakken van leerjaar 3 waar schoolexamens reeds zijn afgenomen. Ontbrekende delen van die schoolexamens moeten alsnog worden afgelegd dan wel worden ingehaald, dit staat vermeld in het doorstroom PTA.

4 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 24 Gecommitteerden

De Dienst Uitvoering Onderwijs wijst voor elke school een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing van het centraal examen.

Artikel 25 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het examen mag dit jaar gespreid worden over het eerste en het tweede tijdvak, respectievelijk van 17 - 31 mei en van 14 - 25 juni.
3. De kandidaat kan uiterlijk op 23 april 2021 bij de directeur schriftelijk kenbaar maken voor welk(e) vak(ken) hij het centraal examen in het tweede tijdvak wil afleggen. Indien de kandidaat na 23 april 2021 een verzoek bij de directeur indient als besluit de directeur of het verzoek al dan niet gehonoreerd wordt.
4. De herkansingsperiode is in het tweede tijdvak van 14 - 25 juni en in het derde tijdvak 6 tm 9 juli.

Artikel 26 Gang van zaken centrale examens

Regels omtrent het centraal examen (* geldt ook voor SE-toetsen)

1. **Geheimhouding opgaven.** De directeur zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. **Toezicht.** De directeur van de school draagt er zorg voor dat er in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt voldoende toezichthouders aanwezig zijn.
3. **Proces-verbaal.** Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
4. **Tijdige aanwezigheid kandidaten.** Gelet op de mogelijke mededelingen voorafgaand aan het examen, dienen de kandidaten minsten 15 minuten voor de zitting in de examenruimte aanwezig te zijn. Indien een kandidaat later dan de een half uur na de aanvang van het examen binnenkomt, kan de kandidaat niet meer aan het betreffende examen deelnemen. Indien een kandidaat te laat, doch binnen een half uur na aanvang van het examen binnenkomt, mag hij wel nog deelnemen. Te laat komen betekent echter dat men minder tijd heeft voor het maken van de examenopgaven en dat men de medekandidaten stoort. de kandidaat draagt zelf de volle verantwoordelijkheid voor de gevolgen van de gemiste mededelingen.
5. **Openen opgaven.** Nadat bij de aanvang van het examen een van de toezichthouders de zich op de enveloppen bevindende gegevens voorgelezen heeft en een kandidaat de gegevens gecontroleerd heeft, opent de toezichthouder in tegenwoordigheid van de kandidaten de gesealde examenpakketten. Onmiddellijk nadat de pakketten geopend zijn, worden de opgaven en de eventueel bijgesloten bijlagen rondgedeeld.

6. Mededelingen omtrent opgaven. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven, gedaan.

7. Fouten in de opgaven. Indien tijdens een examenzitting een fout in een opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een eventuele fout, zo nodig, rekening worden gehouden. In ieder geval zullen de kandidaten hiervan geen enkel nadeel ondervinden.

8. Naar buiten brengen kladpapier. Alleen na het einde van de betreffende examenzitting mogen de opgaven en het kladpapier buiten het examenlokaal worden gebracht. Het kladpapier kan dan opgehaald worden.

9. Gebruik papier. Het examen wordt gemaakt op officieel examenpapier. De kandidaat schrijft direct in de daarvoor bestemde ruimte zijn naam, het vak, de datum en zet de naam van de docent op elk examenpapier.

10. Schrijfgerei e.d.* De kandidaat zorgt zelf voor goed functionerend schrijfgerei plus eventueel een geodriehoek, passer, en rekenapparaat. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan om tijdens het examen materiaal van medeleerlingen te lenen. School zorgt dat de toegestane hulpmiddelen vermeld in "regeling toegestane hulpmiddelen van het CvTE voor de centrale examens", in het lokaal aanwezig zijn; tabellenboekjes, woordenboeken etc.

11. Toiletbezoek tijdens examens.* Gedurende het examen is het de kandidaat in principe niet toegestaan et lokaal te verlaten.

12. Jassen, tassen etc. * Jassen, tassen, mobiele telefoons, smartwatches en overige elektronische apparatuur mogen niet meegenomen worden naar het examenlokaal.

13. Verlaten examenzaal.* De kandidaten mogen het eindexamenlokaal niet verlaten voor de officiële sluitingstijd van het centraal examen.

14. Inleveren examen.* Op het einde van de examenzitting overhandigt de kandidaat het gemaakte werk zelf aan de toezicht houder. de kandidaat controleert eerst of hij alle vraagstukken heeft gemaakt, of hij al het gemaakte werk heeft verzameld en of hij op elk examenpapier heeft vermeld: zijn naam en de naam van zijn docent.

Artikel 27 Correctie centraal examen

1. De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de directeur. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de commissie, het College voor toetsen en Examens, ingesteld door de minister.
2. De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de cijfers, bedoeld in het eerste lid onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de cijfers, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De Minister kan nadere voorschriften geven voor de uitvoering van de voorgaande leden.
5. De Minister kan bepalen, dat in verband met de aard van de opgaven, ter vermijding van overbelasting van de gecommitteerden dan wel ter versnelling van de examenprocedure wordt afgeweken van de overige leden van dit artikel.

Artikel 28 Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score, met inachtneming van de omzetting van de scores van de centrale examencommissie.

Artikel 29 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de centrale examencommissie nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 30 Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 31 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.
3. Wanneer de kandidaat in het derde tijdvak verhinderd is, wordt hij in de mogelijkheid gesteld om zijn examen bij het staatsexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
5. Na afloop van het staatsexamen deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

5 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 32 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 33 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 34.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 34 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. voor het examenvak Nederlands het eindcijfer 5 of hoger behaald heeft.
 - b. de gemiddelde score van de vakken van het gemaakte centraal examen 5,5 of hoger is. De cijfers van het schoolexamen tellen voor deze regel dus niet mee. **Met uitzondering van het vak DVPR, zie artikel 34 lid 4.**
 - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - e. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger,
 - f. geen eindcijfer 3 of lager gescoord heeft, tenzij artikel 34 lid 5 wordt toegepast voor dit vak.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
3. In aanvulling op het eerste lid geldt dit jaar tevens dat de 5,5-regel vervalt indien de kandidaat een of meer vakken heeft afgesloten in schooljaar 2019-2020.
4. **In aanvulling op het eerste lid geldt dit jaar tevens dat bij de bepaling van de uitslag voor leerlingen in vmbo -gl het resultaat dat is behaald voor het beroepsgerichte profielvak (het SE-cijfer afgerond op één decimaal) meegenomen wordt in het rekenkundige gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers (de 5,5-regel).**
5. **En dit jaar geldt dat in het geval dat een examenkandidaat net gezakt is, kan het eindresultaat van ten hoogste één vak, niet zijnde een kernvak (Nederlands), na vaststelling van de uitslag worden weggestreept als de kandidaat daarmee kan slagen voor het diploma. Het weggestreepte resultaat (en het vak) wordt wel vermeld op de cijferlijst.**

6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 35 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor twee vakken waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 34 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 31, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. Het persoonlijk rooster voor de afname van een herkansing van het centraal examen wordt aan de kandidaat na de uitslag van het eerste tijdvak ter beschikking gesteld met de vermelding dat het rooster bindend is en de handswijze bij verhindering. Toelichting: de kandidaat kan naar eigen inzicht de beide herkansingen spreiden over twee tijdvakken en kan ook een vak (in het tweede tijdvak) herkansen als nog niet het volledige eindexamen is voltooid.
3. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 34 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 36 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel,
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel vermeld is. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. De directeur reikt aan de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in het algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 35 voor zover het betreft de theoretische leerweg, op diens verzoek het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.

Artikel 37 Certificaat

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
2. De Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

6 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 39 Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a de vakken waarin examen is afgelegd;
- b de cijfers van het schoolexamen;
- c de cijfers van het centraal examen;
- d de eindcijfers;
- e de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

Artikel 40 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 37, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 37 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 41 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 35, eerste tot en met derde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 40, onderdelen a tot en met d.
5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 34, eerste lid, respectievelijk tweede en derde lid.

7 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 42 Inwerkingtreding

Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020.

Artikel 43 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Broekland-LVO te Hoensbroek 2020-2021.

Artikel 44 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de centrale directie van LVO-Parkstad.

BIJLAGE 1 PROGRAMMA'S VAN TOETSING EN AFSLUITING VOOR DE AFZONDERLIJKE VAKKEN VAN HET VMBO

Deze documenten zijn via www.broekland-lvo.nl na te lezen. Een papieren versie is op te vragen via de administratie van het Broeklandcollege.

Bijlage 2

VERKLARING

Ondergetekende(n), examenkandidaat: _____

klas: _____

en, indien minderjarig, ook zijn/haar ouder/verzorger, verklaren op de hoog te zijn van:

het Examenreglement Broeklandcollege 2020-2021

het Programma van Toetsing en Afsluiting TL/GL 3 2020-2021

- **het Programma van Toetsing en Afsluiting TL/GL 3 2019-2020**
- **het Programma van Toetsing en Afsluiting TL/GL 4 2020-2021**

Deze documenten zijn via www.broekland-lvo.nl na te lezen. Kijk dan naar de categorie Onderwijs/Examen daar vind je het examenreglement en de PTA's. Een papieren versie is op te vragen via de administratie van het Broeklandcollege.

Maart 2021

(handtekening kandidaat)

(handtekening ouder/verzorger
van minderjarige leerling)

Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement